GAZETTE DATE : 15.05.2024
LAST DATE : 19.06.2024

NCA RECRUITMENT - STATEWIDE
CATEGORY NO: 090/2024
FIRST NCA NOTIFICATION

Applications are invited Online only from qualified candidates for selection to the under mentioned post in Kerala Government Service. Applications must be submitted online only through the official website of Kerala Public Service Commission (www.keralapsc.gov.in) after 'One Time Registration'. Candidates who have already registered can apply through their profile. Candidates who have AADHAAR card should add AADHAAR card as ID proof in their profile.

1.	**Department**	**:**	**Police** **(Motor Transport Wing)**
2.	**Name of post**	**:**	**Motor Transport Sub Inspector**
3.	**Scale of Pay**	**:**	**₹ 45600 – 95600**
4.	**Number of Vacancies**	**:**	**Latin Catholic/Anglo Indian-1 (One)**

i) *Applications submitted by candidates belonging to the communities other than Latin Catholic/Anglo Indian communities will be summarily rejected. No rejection memo will be issued to such candidates.*

ii) *The above vacancy is now in existence. The ranked list Published as per this notification will be valid until candidates are advised and appointed against the vacancy earmarked for above community, but remain unfilled due to paucity of candidates during the currency of the Ranked List published on 05/05/2021 (Cat.No. 13/2016)*

5.	**Method of appointment**	**:**	**Direct recruitment(From candidates belonging to Latin Catholic/Anglo Indian community-1 (One))**
6.	**Age**		**20 –34.** Only candidates born between 02-01-1990 and 01-01-2004 (both dates included) are eligible to apply for this post- including relaxations in General Conditions Para 2(i). (For other conditions regarding age relaxations, please see para 2 of Part II General Conditions except para 2(i))

7. Qualifications

1. <u>Educational Qualifications:</u>

(i). A Degree in Automobile or Mechanical Engineering from any University established by statute or any Degree declared equivalent thereto.

OR

A Diploma in Automobile or Mechanical Engineering with one year experience from a Government approved work shop.

Note:- (a) KS & SSR Part II Rule 10(a)(ii) is applicable.

(b) Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the notification shall produce the relevant government order to prove the equivalency at the time of verification, then only such qualification shall be treated as equivalent to the prescribed

qualification concerned.

(c) In the case of difference in original caste/community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a gazette notification in this regard, along with Non creamy layer certificate at the time of certificate verification.

(ii). Must have valid current Heavy Duty Licence for Driving.

Note: *(a)* *Must possess a current Driving License throughout all the stages of selection process as on the last date of receipt of application, OMR Test, Verification, Measurement, Practical Test, Interview etc..*

(b) *Driving Licence should have separate endorsement of heavy-duty goods vehicles and heavy- duty passenger vehicles. Applications with only one endorsement will be summarily rejected. This condition is not applicable for Driving Licence with 'TRANS' endorsement.*

(c) *Differently abled persons are not eligible to apply in respect to this notification.*

2. **<u>Physical Qualifications:</u>**

Must be physically fit and should possess the following minimum physical standards.

(a) Height - 165 cms

(b) Chest - 81 – 86 cms

Minimum chest measurement - Normal 81 cm and expanded 86 cm (Minimum expansion not less than 5 cm)

(c) **Eye Sight**:

Should be certified to possess the Visual Standards specified below without glasses.

	Right Eye	**Left Eye**
Distant vision	6/6 Snellen	6/6 Snellen
Near vision	0.5 Snellen	0.5 Snellen

Note:1) Each eye must have a full field of vision.

2) Colour Blindness, Squint or any morbid conditions of the eyes or lids of either eye shall be a disqualification.

3)Candidates should have sound health and should be free from apparent physical defects like knock-free, Flat Feet, Varicose veins, Bow legs, Deformed limbs, irregular and protruding teeth, defective speech and hearing.

The candidates should produce at the time of certificate verification a Medical Certificate (in original) in the form given below certifying to possess the Physical Fitness and eye sight without glass obtained from a Medical Officer not below the rank of Civil Surgeon in Government Service.

FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

(To be obtained from Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon)

I have this day medically examined Sri.. (Name & address) and found that he has no disease or infirmity, which would render him unsuitable for Government Service. He is free from physical defects like knock-knee, flat foot, varicose vein, bow legs, deformed limbs, irregular and protruding tooth and defective speech and hearing. His age according to his own statement is .... and by appearance is …......................... and his standards of vision is as follows.

Standards of Vision
(Eye Sight without glasses)

	Right Eye	**Left Eye**
i) Distant Vision	…..........Snellen	…......... Snellen
ii) Near Vision	…..........Snellen	…......... Snellen
iii) Field of Vision	....	

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as 'Normal', 'Good', 'Average' etc are inappropriate here)

iv) Colour Blindness ....
v) Squint ....
vi) Any morbid condition of the eyes or lids of either eye …………………………
vii) Marks of Identification
1)………………………………………………
2)………………………………………………

He is physically fit for the post of Motor Transport Sub Inspector in Kerala Police Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri ……………… ……………………………………………………………………..(Name and Address) is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness. (The signature of the Medical Officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear.)

PHOTO OF THE CANDIDATE

Place: Signature
Date : Name and Designation of the Medical Officer

(Office Seal)

Note : Standards of vision should be clearly stated in the Certificate, as given above. Vague statements such as vision normal, average etc. will not be accepted. Specification for each eye should be stated separately. If the specifications are not as indicated above, the Certificate will not be accepted. Applications with defective Medical Certificates will be rejected.

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Name of the Government approved workshop(Company/Corporation/ Government Department/Co-operative Institution etc.)	:
Register Number (SSI Registration Number or any other	:

Registration Number)

Date of Registration :
Authority Issued Registration :

Issued to (here enter Name & Address) ………..
…...

This is to certify that the above mentioned person has worked/has been working in this institution as .... (here enter the name if the post held and/or the nature of assignment held in the capacity) on Rs. .... per day/per mensum for a period of .... Years .... months …… days from .... to .... out of which he has served as ……………………………….. (Name of Post) for a period of ……………. Years …………. Months …………. Days. I also certify that this institution has more than …………….. employees.

Place: *Signature*
Date: *Name & Designation of the Issuing authority*
with Name of the Institution.

(Office Seal)

DECLARATION

Certified that Sri./Smt. .... mentioned in the above Experience certificate has actually worked/is working as .... (specify the nature of Employment) in the above Government approved workshop during the period from ………….. to …………………… out of which he has worked as ……………………………… (Name of Post in this institution) for ………….. years and this institution has more than …………. Employees as per the entry in register ………………….. (Name of Register to be specified) maintained by the employer as per the provisions of the .... Act (Name of Act/Rules to be specified.)

Also certified that I am the authorized officer to inspect the Registers kept by the Employer as per the provision of the ……………….. Act/Rules of the State/ Central Government.

Place: Signature with date
Date: Name of the Attesting Officer with
Designation and Name of Office.

(Office Seal)

Note: The veracity of the experience certificates will be subjected to scrutiny and legal actions will be taken against the authorities who issue and the candidates who produce bogus certificates.

8. Training

Every person appointed by Direct recruitment to the above category shall undergo basic training for a period of six months in Kerala Police Academy or Police Training College or any other institution as may be prescribed by the Director General of Police. During the period of training the trainee shall be paid the minimum of the basic pay of the post as stipend. The period they undergo training will not count for the purpose of Probation, Increment, Promotion or Higher Grade and will not have any right or claim for payment of salary in the prescribed scale of pay which will be entitled to them only after passing the test conducted at the end of the training.

9. Mode of submitting Applications.

Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission 'www.keralapsc.gov.in' before applying for the post. Candidates who have registered shall apply by logging in to their profile using their User- ID and password. Candidates must click on the **'Apply Now'** button of the respective posts in the Notification link to apply for a post. The photograph uploaded should be one taken after 31.12.2014. Name of the candidate and the date of taking photograph should be printed at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading of the photograph. There is no change in other instructions regarding the uploading of photograph. No application fee is required. Candidates can view the details in their profile by clicking the link Registration Card in their profile. A printout of the same can be taken if needed. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before final submission of the application on the profile, candidates must ensure correctness of the information in their profile. They should keep in mind and must quote the User-ID for further communication with the commission. Applications once submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for further reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondence with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The applications will be summarily rejected if non compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove Qualification, experience, age, community, etc. have to be produced as and when called for.

10. Appropriate Disciplinary action as per Rules of procedure Rule 22 shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc and submit confirmation for writing examination irrespective of whether they are present or absent for the examination.

11. Last date of receipt of applications: **19.06.2024** Wednesday up to 12 midnight.

12. If Written Test/OMR Test/Online Test is conducted as a part of this selection candidate shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration Profile. Such candidates alone can generate and download the admission tickets in the last fifteen days till the date of test. The applications of candidate who do not submit confirmation within the stipulated period will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it. Candidates who have downloaded the Admission Ticket will alone be permitted to attend the examination.

(For details, please see the General Conditions given below as Part II of this notification for instructions regarding Photo, ID card etc.)

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

എൻ.സി.എ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് – സംസ്ഥാനതലം
കാറ്റഗറി നമ്പർ :090/2024
ഒന്നാം എൻ.സി.എ വിജ്ഞാപനം

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ഓൺലൈനായി മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലൂടെ (www.keralapsc.gov.in) ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന് ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർ നമ്പർ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളവർ ആയത് പ്രൊഫൈലിൽ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1.	**വകുപ്പ്**	:	**പോലീസ് (മോട്ടോർ ട്രാൻസ്പോർട്ട് വിഭാഗം)**
2.	**ഉദ്യോഗപ്പേര്**	:	**മോട്ടോർ ട്രാൻസ്പോർട്ട് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ**
3.	**ശമ്പളം**	:	**₹ 45600-95600/-**
4.	**ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം**	:	**ലാറ്റിൻ കാത്തലിക് / ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ -01 (ഒന്ന്)**

കുറിപ്പ്: I) ലാറ്റിൻ കാത്തലിക് / ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ എന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല.

ii) മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് ഈ തസ്തികയുടെ 05/05/2021 ൽ നിലവിൽ വന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ (Cat.No. 13/16) കാലയളവിൽ ലാറ്റിൻ കാത്തലിക് / ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ സമുദായത്തിനു വേണ്ടി നീക്കി വച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിൽ ആ സമുദായത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ നികത്തപ്പെടാതെ വരുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് നിയമന ശുപാർശയും നിയമനവും നടത്തുന്നതു വരെ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5.	**നിയമനരീതി**	:	**നേരിട്ടുള്ള നിയമനം(ലാറ്റിൻ കാത്തലിക് / ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർഥികളിൽ നിന്നു മാത്രം)**
6.	**പ്രായപരിധി**		**20-34** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02/01/1990-നും 01/01/2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായി രിക്കണം (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ ഖണ്ഡിക 2 (i)ലെ ഇളവ് ഉൾപ്പെടെയാണ് പ്രായപരിധി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത് പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പാർട്ട് II പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡിക കാണുക. ഖണ്ഡിക 2 (i) ഒഴികെ)

7. **യോഗ്യതകൾ**

1. **വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ**

(i). ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഓട്ടോമൊബൈൽ അല്ലെങ്കിൽ മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ ഉള്ള ബിരുദം.

അല്ലെങ്കിൽ

ഓട്ടോമൊബൈൽ അല്ലെങ്കിൽ മെക്കാനിക്കൽ എൻജിനിയറിംഗിൽ ഉള്ള ഡിപ്ലോമയും ഏതെങ്കിലും ഗവണ്മെന്റ് അംഗീകൃത വർക്ക്ഷോപ്പിൽ നിന്നുമുള്ള ഒരു വർഷത്തെ പ്രവർത്തിപരിചയവും.

കുറിപ്പ്: (a) KS & SSR Part II Rule 10(a)(ii) ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(b) നോട്ടിഫിക്കേഷനിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യോഗ്യതയ്ക്ക് പുറമേ തത്തുല്ല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ടി യോഗ്യതയുടെ തത്തുല്ല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത യോഗ്യത തത്തുല്ല്യമായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

(c) ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിലെ ജാതി സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് റവന്യൂ അധികാരി നൽകുന്ന നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നതിനോടൊപ്പം ഇതു സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം കൂടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ii). ഹെവിഡ്യൂട്ടി വാഹനങ്ങൾ ഓടിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള സാധുവായ ഹെവിഡ്യൂട്ടിഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്: (a) അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, ഒ.എം.ആർ പരീക്ഷ, വെരിഫിക്കേഷൻ, ശാരീരിക അളവെടുപ്പ്, ഇൻർവ്യൂ തുടങ്ങിയ എല്ലാ തെരഞ്ഞെടുപ്പ ഘട്ടങ്ങളിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് നിലവിലുള്ള, സാധുവായ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(b) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസിൽ ഹെവിഡ്യൂട്ടി ഗുഡ്സ് വെഹിക്കിൾ, ഹെവി ഡ്യൂട്ടി പാസഞ്ചർ വെഹിക്കിൾ എന്നിവ ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേകം എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും ഒരു എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് മാത്രമുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. ട്രാൻസ് എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് ഉള്ള ലൈസൻസുകൾക്ക് ഈ വ്യവസ്ഥ ബാധകമല്ല.

(c) ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർ ഈ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരല്ല.

2. ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ശാരീരികമായി പൂർണ്ണയോഗ്യരും ചുവടെപ്പറയുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ശാരീരിക അളവുകൾ ഉള്ളവരുമായിരിക്കണം.

എ) ഉയരം 165 സെ.മീ

ബി) നെഞ്ചളവ് 81-86 സെ.മീ (നെഞ്ചളവ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 81 സെ.മീറ്ററും വികസിക്കുമ്പോൾ 86 സെ.മീറ്ററും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നെഞ്ച് വികാസം 5 സെ.മീ)

സി) കാഴ്ചശക്തി:

കണ്ണടവയ്ക്കാതെ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ കാഴ്ചശക്തി ഉണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

		വലതുകണ്ണ്	ഇടതു കണ്ണ്
a)	ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്നെല്ലൻ	6/6 സ്നെല്ലൻ
b)	സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്നെല്ലൻ	0.5 സ്നെല്ലൻ

കുറിപ്പ്:

1.ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ചശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം കളർ ബ്ലൈൻഡ്നസ്, കോങ്കണ്ണ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കൺപോളകളുടെയോ അനാരോഗ്യകരം ആയിട്ടുള്ള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

2. മുട്ട്തട്ട്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുകൾ, വൈകല്യമുള്ള കൈകാലുകൾ, ഉന്തിയ പല്ലുകൾ, കേൾവിയിലും സംസാരത്തിലുമുള്ള വൈകല്യങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് താഴെക്കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ കണ്ണട കൂടാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തിയും ശാരീരികയോഗ്യതയും തെളിയിക്കുന്നതിന് സിവിൽ സർജന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ആഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

MEDICAL CERTIFICATE

[to be obtained from a Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon]

I have this day, medically examined Sri. ....(Name & Address) and found that he has no disease or infirmity which would render him unsuitable for Government Service. He is free from physical defects like knock-knee, flat foot, varicose vein, bow legs, deformed limbs, irregular and protruding teeth and defective speech and hearing. His age, according to his own statement is …………and by appearance is .... His standards of vision are as follows:-

I. STANDARDS OF VISION (without glasses)		
1. Distant Vision	Right Eye	Left Eye
	............Snellen	............Snellen
2. Near Vision	............Snellen	............Snellen
3. Field of Vision	....	....
	[Specify whether Full or Not] (Entry 'Normal', 'Good', Average, etc., will be inappropriate here)	
4. Colour Blindness		
5. Squint		
6. Any morbid conditions of the Eye or Lids of either eye.		
II. IDENTIFICATION MARKS		
1. ………………………………..…………………		
2. ………………………………………...……………		

He is Physically Fit for the post of Motor Transport Sub Inspector in Kerala Police Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant

Sri... (name & address) is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

Photo of the Candidate

Signature
Name & Designation of the Medical Officer

(The signature of the Medical officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear).

Place:
Date:

(Office Seal)

കുറിപ്പ്: കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവറേജ്, മുതലായ അവ്യക്തമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ അല്ലാതെയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ന്യൂനതകൾ ഉള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

<u>പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>

ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത വർക്ക്ഷോപ്പിന്റെ പേര് (കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/സർക്കാർ വകുപ്പ്/ സഹകരണ സ്ഥാപനം മുതലായവ)	:	
രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ)	:	
രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി	:	
രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകിയ അധികാരി/സ്ഥാപനം	:	

ശ്രീ/ശ്രീമതി.. ....(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ .... (തസ്തികയുടെ പേര് /ജോലിയുടെ സ്വഭാവം ഇവയിലേതെങ്കിലും) ആയി .... രൂപ മാസ ശമ്പളത്തിൽ/ ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ .... മുതൽ .... വരെയുള്ള ....വർഷം............മാസം..................ദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട്/ജോലി നോക്കി വരികയാണ്. ഇതിൽ .... വർഷം .... മാസം .... ദിവസം ടിയാൻ .... (വഹിച്ച പദവി) ആയി ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നും ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ .... തൊഴിലാളികൾ ജോലി നോക്കി വരികയാണ് എന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്
ഒപ്പ്, (തീയതി സഹിതം)
ഔദ്യോഗിക പദവി,
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

<u>സാക്ഷ്യപത്രം</u>

മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി............................ ഇതിൽ പ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത വർക്ക്ഷോപ്പായ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ .... (തസ്തികയുടെ പേരും ജോലിയുടെ സ്വാഭാവവും) ആയി .... മുതൽ .... വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്നു/ചെയ്യുന്നു. ഇതിൽ .... വർഷം ടിയാൻ .... (വഹിച്ച പദവി) ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്നുവെന്നും ടി സ്ഥാപനത്തിൽ .... തൊഴിലാളികൾ ജോലി ചെയ്യുന്നുവെന്നും .... എന്ന ചട്ടത്തിൽ/നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സ്ഥാപനയുടമസ്ഥൻ/തൊഴിലുടമ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട .... രജിസ്റ്റർ (ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ പേര്) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാകുന്നു.

കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ .... എന്ന ചട്ടപ്രകാരം/നിയമ പ്രകാരം തൊഴിലുടമസ്ഥൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരം എന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
ഒപ്പ് **(**തീയതി സഹിതം**)**, ഔദ്യോഗിക പദവി
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

സ്ഥലം:
തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

കുറിപ്പ്:
പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സത്യാവസ്ഥാ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നവരുടേയും അത് ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാനുസൃതമായ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.

8. ട്രെയിനിംഗ്:

തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പോലീസ് അക്കാഡമി/പോലീസ് ട്രെയിനിംഗ് കോളേജ് അല്ലെങ്കിൽ ഡി.ജി.പി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് സ്ഥാപത്തിൽ വച്ച് നടത്തുന്ന 6 മാസത്തെ ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയരാകേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനിംഗ് കാലയളവിൽ ബേസിക് പേ സ്റ്റൈപന്റ് ആയി നൽകുന്നതാണ്. ട്രെയിനിംഗ് കാലയളവ് പ്രൊബേഷൻ, ഇൻക്രിമെന്റ്, പ്രൊമോഷൻ, ഹയർ ഗ്രേഡ് എന്നിവയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ട്രെയിനിംഗ് കാലയളവിൽ നിശ്ചിത ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ശമ്പളം അവകാശപ്പെടുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. പരിശീലനം പൂർത്തിയായ ശേഷം നടത്തുന്ന പരീക്ഷ വിജയിക്കുന്നവരെ നിശ്ചിത ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി :

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ <u>www.keralapsc.gov.in</u> വഴി ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. അവരുടെ user ID യും Password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം Profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link ലെ 'Apply Now' ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2014 നോ അതിനു ശേഷമോ എടുത്തതായിരിക്കണം. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് Upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് 10 വർഷക്കാലത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫൈലിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്. ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം ഇതിന്റെ print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ Profile ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി

സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ആയതിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്താനോ അപേക്ഷ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. **ഭാവിയിൽ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My Applications' എന്ന Link ൽ Click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ Print Out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.** തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

10. വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ നൽകിയ ശേഷം പരീക്ഷയ്ക്ക് സ്ഥിരീകരണം നൽകിയിട്ട് ഹാജരാകുകയോ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് എതിരെ Rules of Procedure Rule 22 പ്രകാരം ഉചിതമായ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

11. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി **19.06.2024** ബുധനാഴ്ച രാത്രി 12 മണി വരെ.

12. ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ ഒ.എം.ആർ/ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിലും നൽകുന്നതാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനു അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്ത് ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ കാണുക)

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ